****

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА БАТОЧИНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**БРОЈ 404-358/18-01 ОД 04.12.2018.ГОДИНЕ**

**ЈАВНА НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**ИЗРАДЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ЗОНУ „ЖИРОВНИЧКО ПОЉЕ“ И СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ЗОНУ „ЖИРОВНИЧКО ПОЉЕ“ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

* **ИНТЕРНИ БРОЈ ЈНМВ 17/18 -**
* **БРОЈ НАБАВКЕ У ПЛАНУ ЈН 1.2.28/18**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs) | **05.11.2018.године** |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **13.12.2018. године до 10,00 часова** |
| Јавно отварање: | **13.12.2018. године у 10,30 часова** |

**Укупан број страна конкурсне документације: 48 страна**

**Баточина, новембар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17/18, деловодни број 404-356/18-01 од 04.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 17/18, деловодни број 404-357/18-01 од 04.12.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА бр. 404-358/18-01 од 04.12.2018.године**

**у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге Израде плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину, ЈН бр. 17/18**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. – Пројектни задатак | 4 |
| IV | Техничка документација и планови | 11 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈНМВ и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 11 |
| VI | Критеријуми за доделу уговора | 17 |
| VII | Обрасци који чине саставни део понуде | 19 |
| Образац 1 | Образац понуде | 20 |
| Образац 2 | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни | 24 |
| Образац 3 | Образац трошкова припреме понуде | 25 |
| Образац 4 | Образац изјаве о независној понуди | 26 |
| Образац 5 | Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН | 27 |
| Образац 6 | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН | 28 |
| Образац 7 | Образац референтне листе | 29 |
| VIII | Модел уговора | 31 |
| IX | Менично овлашћење | 39 |
| X | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 40 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Баточина, Општинска управа

Адреса: Ул. Краља Петра I бр.32, 34227 Баточина

ПИБ: 101220685

Матични број: 07202342

Шифра делатности: 8411

Интернет страница: [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набавке мале вредности**, у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке интерног броја ЈНМВ 17/18 су услуге - Израда плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средине, ОРН: 71410000-услуге просторног планирања

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Оливера Јашовић

Е - mail адреса: [olja.jasovic@sobatocina.org.rs](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs); [opstinabatocina@gmail.com](mailto:opstinabatocina@gmail.com)

Факс: 034/6842-314

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 17/18 су услуге - Израда плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину; ОРН: 71410000-услуге просторног планирања

1. **Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ЗОНУ ''ЖИРОВНИЧКО ПОЉЕ''**

На основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' („Сл.гласник општине Баточина“, бр 22/2016), потребно је израдити План детаљне регулације (ПДР) за индустријску зону ''Жировничко поље'' (у даљем тексту „План“), у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС 50/2013, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018) и Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број 64/2015).

Одлуком о изради Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' дефинисани су: садржина, рок за израду и процедура доношења овог Плана.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону Жировница, на животну средину**.**

Средства за израду Плана обезбеђује Општина Баточина.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ**

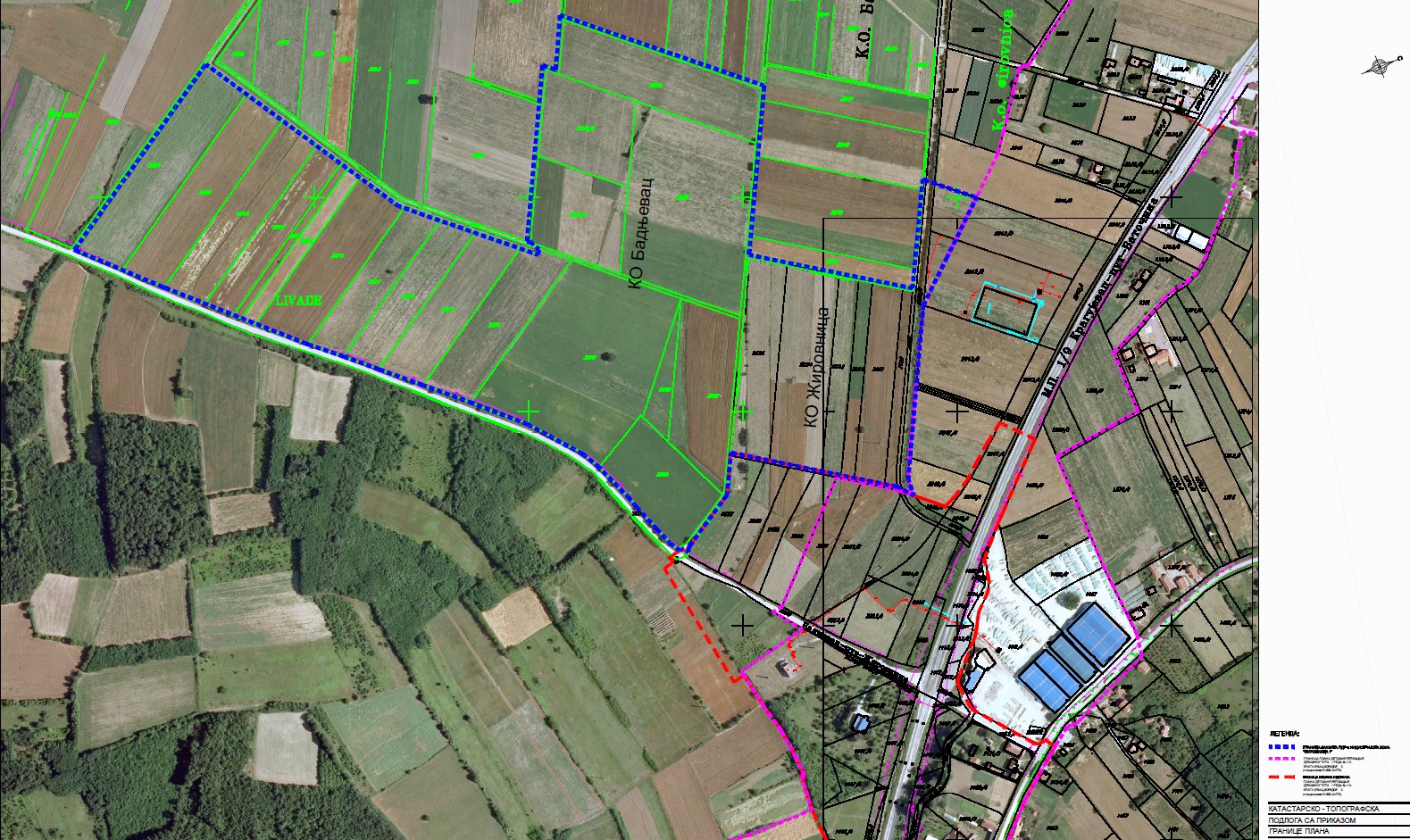
Локација будуће индустријске зоне „Жировничко поље“ налази се на подручју општине Баточина и простире се на две катастарске општине – КО Жировница и КО Бадњевац, западно од Државног пута I б реда бр.24 на који се везује индиректно преко приступних путева и оближњих петљи.

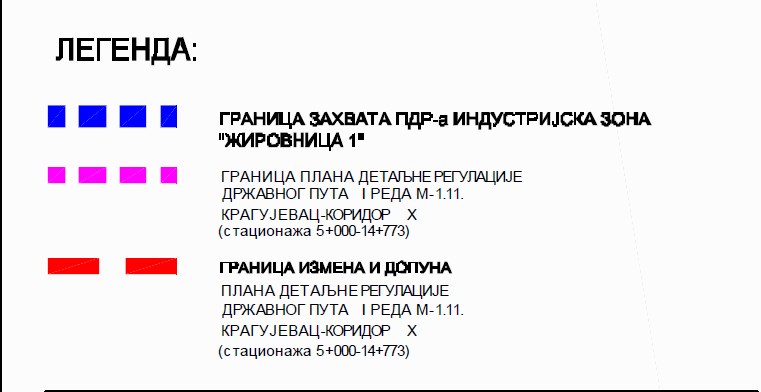
Подручје Плана је неизграђен простор који се, у плану вишег реда (Просторном плану општине Баточина), налази у развојном појасу потенцијалних привредних зона.

ОПИС ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА

Оквирна граница обухвата Плана детаљне регулације за индустријску зону ,,Жировничко поље“ дефинисана је следећим катастарским парцелама: на северу делом к.п.бр.2642/3 К.О. Жировница, затим делом  к.п.бр.2669/2 К.О. Жировница, к.п.бр. 3848 К.О. Бадњевац, к.п.бр.3850 К.О. Бадњевац, делом к.п.бр.3931 К.О. Бадњевац и делом к.п.бр.3932 К.О. Бадњевац, к.п.бр.3849/2 К.О. Бадњевац, к.п.бр.3849/1 К.О. Бадњевац, делом локалног пута означеног као к.п.бр.3935 К.О. Бадњевац, на западу до дела локалног пута означеног као к.п. бр.3936 К.О. Бадњевац, затим јужни део границе чини део локалног пута означен као к.п.бр.3937 К.О. Бадњевац и к.п.бр.2688.К.О. Жировница и на истоку границу плана чини некатегорисани пут означен као к.п.бр.3932 К.О. Бадњевац и некатегорисани пут на к.п.бр.2656.К.О. Жировница, у складу са графичким прилогом.

Површина обухвата плана је сса Р=28,84ha.





*Границе обухвата планиране индустријске зоне и локација*

**ОСНОВНИ ПРОГРАМСКИ ЕЛЕМЕНТИ**

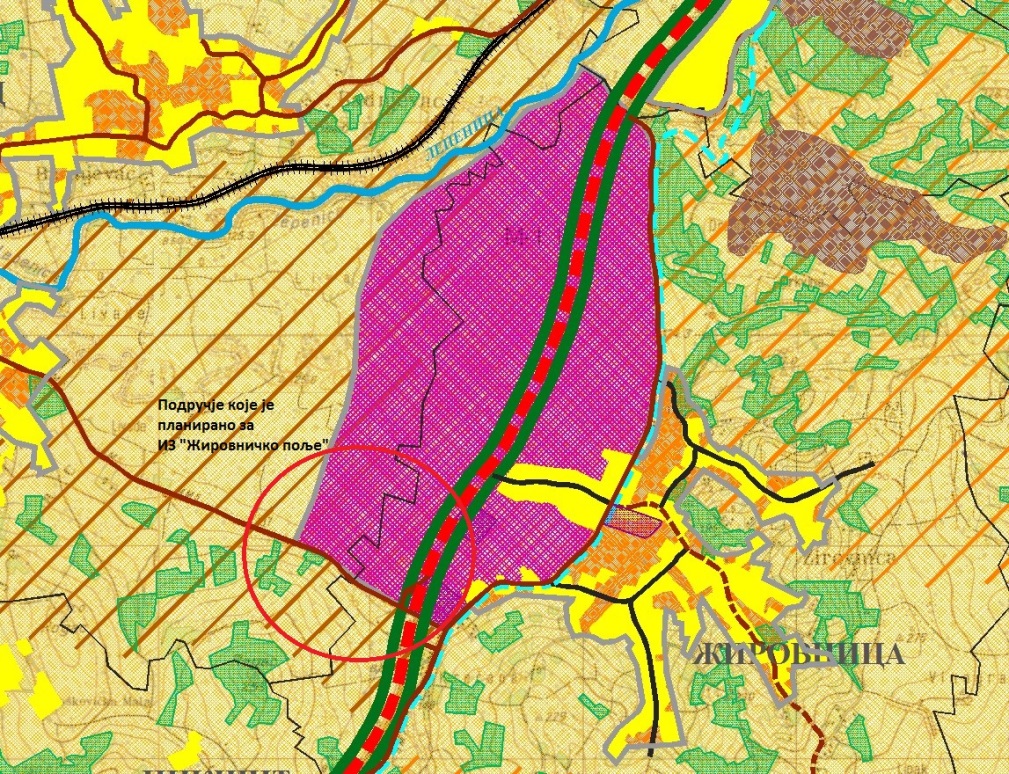
ПЛАНСКИ ОСНОВ

Просторни план општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр.05/10) у даљем тексту  ППO, представља непосредни плански основ и план вишег реда чије смернице треба да буду уграђене у предметни План детаљне регулације.

Према ППО Баточина, подручје предметног Плана налази се у развојном појасу потенцијалних привредно-радних зона.

У поглављу 4.1. *Територије планског подручја за које је предвиђена израда урбанистичког плана*, назначено је да се даља разрада  Просторног плана врши плановима детаљне регулације за привредне зоне веће од 2 ha и привредне зоне које немају директан приступ на саобраћајницу

Обухват овог Плана налази се у непосредном контакту са Целином 2 - Плана детаљне регулације (Изменама и допунама) државног пута Ι реда М -1.11. Крагујевац - Коридор Х (деоница Баточина стац.5+000 дeo 14+773 ) са доминантном наменом - пољопривреда, становање, радне зоне и могућим пратећим наменама - услуге, пословање, објекти и површине јавних намена и инфраструктура.



*Извод из Просторног плана општине Баточина – Карта намене простора*

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ПРОГРАМСКИ ЕЛЕМЕНТИ

Планом детаљне регулације неопходно је обезбедити услове за функционалну манипулацију простора, моделовањем саобраћајне и остале инфраструктурне мреже, дефинисањем просторне алокације и реалокације објеката, која ће највише одговарати конкретним условима за коришћење просторних јединица, а према усвојеним планским документима вишег реда и развојним стратегијама.

*Основни циљ* израде Плана детаљне регулације је дефинисање површина јавне намене, земљишта ван површина јавне намене, дефинисање правила уређења и правила грађења као и друге услове предвиђене Законом о планирању и изградњи (Сл.гл.РС бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018), и стварање правног и планског основа за уређење и изградњу простора намењеног за привреду и индустрију.

*Остали циљеви* израде Плана детаљне регулације су:

* дефинисање планских решења утврђених планом вишег реда;
* дефинисање и регулација односа земљишта за површине јавне и остале намене регулација површина и објеката јавне намене;
* дефинисање правила уређења и правила грађења;
* развој комуналне инфраструктуре и опремање локације;
* дефинисање услова и мера заштите културног наслеђа, енергетске ефикасности, приступачности и животне средине.

*Принципи* *планирања, коришћења, уређења и заштите простора* у обухвату Плана биће:

* уређење неизграђеног грађевинског земљишта и његово привођење планираној намени,
* планирање будућих намена уз заштиту и унапређење коришћења земљишта у циљу одрживог развоја,
* обезбеђење саобраћајне доступности радним садржајима, као и инфраструктурно опремање предметног простора, уз могућност фазне изградње,
* минималне интервенције у простору у смислу деградације предметног подручја,
* заштита и примена еколошких принципа у пројектовању и изградњи.

На простору Плана приоритет је решавање саобраћајне и остале инфраструктуре уз сагледавање просторних могућности за развој индустријске зоне и других пратећих садржаја.

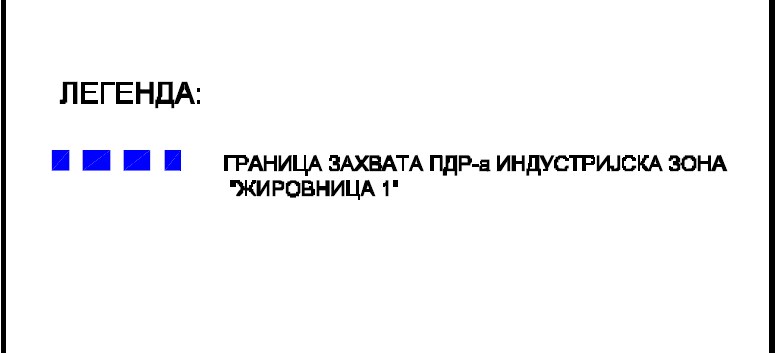
Концепт планског решења заснива се на препознавању конкретних проблема на локацији. Након  извршене детаљне анализе и валоризације постојећег стања, а у складу са конкретним потребама, дефинисан је неопходан обухват планског документа који Нацртом плана може бити коригован..

Будућа намене простора обухвата: земљиште за површине и објекте јавне намене и земљиште за остале намене. Структуру коришћења земљишта у оквиру површина и објеката јавне намене чине објекти и површине саобраћајне и комуналне инфраструктуре, а у оквиру површина остале намене, као претежна намена, планира се привредно - радна зона, са расположивим површинама за производне погоне, магацинске просторе, трговинска складишта и сл., са пратећим компатабилним наменама.

**ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА**

Графички део плана израдиће се на овереном катастарско-топографском плану за ИЗ Жировничко поље, који прибавља Инвеститор.

****



*Обухват парцела*

**САДРЖАЈ ПЛАНА**

ПДР за индустријску зону «Жировничко поље» урадити у свему према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС,24/11, 121/12, 42/13 -одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 и 132/14, 145/14 и 83/2018) и Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 31/10, 69/10, 16/11 и 64/15), поштујући све обавезе, услове и смернице из планских докумената вишег реда: ППРС (Сл.гл.РС бр. 88/10), Регионалног просторног плана за подручје Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа (Сл.гл.РС бр. 39/2014) и Просторног плана општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр.05/10) као непосредног планског основа за израду овог ПДР-а.

Израда Плана детаљне регулације за индустријску зону ,,Жировничко поље“ подразумева:

**I** - Израду **Материајала за рани јавни увид**

**- ТЕКСТУАЛНИ ДЕО**

**- ГРАФИЧКИ ДЕО**

**II** - Израду **НАЦРТА ПЛАНА**:

**- ТЕКСТУАЛНИ ДЕО**

**- ГРАФИЧКИ ДЕО**

Саставни део Плана је: **АНАЛИТИЧКО** **ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА**

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део.

Текстуални део плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део плана детаљне регулације садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања.

Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Правила уређења у плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и:

1) опис и критеријуме поделе на карактеристичне целине и зоне;

2) опис детаљне намене површина и објеката и могућих компатибилних намена, са билансом површина;

3) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте.

Правила грађења у плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и:

1) услове за прикључење објекта на мрежу комуналне инфраструктуре;

2) услове за уређење зелених и слободних површина на парцели;

3) правила за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката;

4) правила за архитектонско обликовање објеката;

5) инжењерскогеолошке услове за изградњу објеката;

6) локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко-архитектонског конкурса;

7) приказ остварених урбанистичких параметара и капацитета.

**III** - Израду **СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ЗОНУ «ЖИРОВНИЧКО ПОЉЕ**» **на животну средину**, у складу са Одлуком надлежног органа.

Обавеза Обрађивача Плана је прикупљање посебних услова надлежних органа, организација и јавних предузећа, при чему Наручилац посла (општина Баточина, Општинска управа) сноси трошкове а Обрађивач припрема захтеве и осталу потребну документацију.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за ИЗ „Жировничко поље“ на животну средину мора садржати све елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (»Сл.гласник РС«, број 135/04 и 88/10):

- полазне основе стратешке процене;

- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;

-.процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;

-.смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину;

-.програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (мониторинг);

- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;

-.приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план или програм;

-.закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

- друге податке од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног Плана.

У случају непостојања релевантних података извршиће се циљана мерења у складу са Законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину део је документације која се прилаже уз план.

Текстуалне и графичке прилоге урадити у аналогном и дигиталном облику.

**СТРУЧНА КОНТРОЛА:**

Плански документ у свим фазама израде подлеже стручној контроли од стране Комисије за планове општине Баточина у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи. Обрађивач је дужан да поступи по примедбама Комисије за планове, као и примедбама достављаним у току раног јавног увида за које се Комисија за планове општине Баточина определи да су оправдане.

Обрађивач Плана је у обавези да присуствује и образлаже предложена решења на свим инстанцама у поступку израде и усвајања Плана.

Обрађивач је такође у обавези да, током израде нацрта Плана, у сталној сарадњи и консултацијама са Наручиоцем, дође до најповољнијег решења.

План детаљне регулације за индустријску зону ,,Жировничко поље“ урадити у складу са Пројектним задатком и исказаним потребама Наручиоца.

**РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗРАДЕ ПЛАНА**

План се ради у две фазе: Материјал за рани јавни увид и Нацрт плана.

Материјал за рани јавни увид садржи елементе потребне за упознавање јавности са општим циљевима, сврхом израде плана, могућим решењима и ефектима планирања.

Нацрт плана садржи текстуални део са правилима уређења и грађења, графички део и Документациону основу.

Рок за израду Материјала за рани јавни увид  је максимално 30 дана од дана доставе подлоге - овереног катастарско-топографског плана. Рани јавни увид траје 15 дана од дана оглашавања.

У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција. Органи, посебне организације, имаоци јавних овлашћења и друге институције дужни су да по захтеву носиоца израде планског документа доставе услове и све расположиве податке у току трајања раног јавног увида, а најдуже у року од 15 дана од дана пријема захтева

Рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације је максимално 45 дана од достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду под условом да су Обрађивачу достављени Законом прописани услови и сагласности надлежних институција.

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***IV – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Понуђачу се ставља на увид следећа документација и планови:

-       ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ БАТОЧИНА - ЈУГОСЛОВЕНСКИ ИНСТИТУТ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАНОВАЊЕ (ЈУГИНУС) (Општински службени гласник бр.5/10);  Београд - Баточина 10.04.2010. година

-    II ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ Државног пута M 1.11 КРАГУЈЕВАЦ – КОРИДОР Х ( деоница Баточина стационажа 5+000 до 14+773) – „УРБАН  ПРОЈЕКТ“ – ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОНСАЛТИНГ, УРБАНИЗАМ,  ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИНЖЕЊЕРИНГ ("Сл.гласник Општине Баточина", бр.18/17) ; усвојен 21.07.2017. година

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

***ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац VII-5*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)* | **ЛИЦЕНЦА** да правно лице може да израђује документа просторног и урбанистичког планирања |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | Копија личних лиценци број 200, 202, 203, 350 или 353 и 370, копија Потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће, заједно са доказом о радном односу ових лица код понуђача (кумулативно уговор о раду и М образац) или доказ да ће лице које иначе није запошљено код понуђача бити ангажовано од стране понуђача у реализацији конкретне јавне набавке (нпр. преко уговора о делу или неког др. уговора у складу са позитивним прописима који регулишу дату област).  Напомена: лиценцирани инжењери из понуде **морају** бити именовани за одговорне урбанисте, уколико дође до закључења уговора. |
|  | -минимум 1 дипл. инж. архитектуре са лиценцом 200 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката),  -минимум 1 дипл. инж. саобраћаја или дипл. грађ. инж. саобраћајног смера са лиценцом 202 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице),  -минимум 1 дипл. грађ. инж. хидротехничког смера са лиценцом 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре),  -минимум 1 дипл. инж. електротехнике са лиценцом 350 или 353,  -минимум 1 дипл. инж. саобраћаја са лиценцом 370 (одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације) |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | * Попуњен образац референтне листе (*Образац VII–7*) * Фотокопија Службеног гласника РС или Службеног листа општине (града) или навод о интернет страници где се може преузети службени лист, да је усвојено минимум 10 планова генералне или детаљне регулације, од чега минимум 3 плана за подручја индустријске зоне или специфичне пословно производно комплексе и решења о добијању позитивног мишљења на извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину за индустријску зону |
|  | Да је у претходних 5 година (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017.) извршио услугу израде  - минимум 10 планова генералне или детаљне регулације, од чега минимум 3 плана за подручја индустријске зоне или специфичне пословно производно комплексе  - минимум 10 СПУ плана на животну средину, од чега минимум 3 СПУ плана на животну средину за планове за подручја индустријске зоне или специфичне пословно производне комплексе |

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац *VII-5) ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ЛИЦЕНЦЕ** да правно лице може да израђује документа просторног и урбанистичког планирања, у виду неоверене копије, у складу са чланом 36. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС 50/2013, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018).
* Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Потребан **кадровски капацитет**, услов наведен под редним бројем 1 у табели, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

* Фотокопија личне лиценце број 200 за лице које ће бити именовано за одговорног урбанисту;
* Фотокопија личне лиценце број 202;
* Фотокопија личне лиценце број 203 за дипл. грађ. инж. хидротехничког смера;
* Фотокопија личне лиценце број 350 или 353;
* Фотокопија личне лиценце број 370;
* Копија Потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће,
* Доказ о радном односу носиоца неведених лиценци код понуђача (кумулативно уговор о раду и М образац) или доказ да ће лице које иначе није запошљено код понуђача бити ангажовано од стране понуђача у реализацији конкретне јавне набавке (нпр. преко уговора о делу или неког др. уговора у складу са позитивним прописима који регулишу дату област):

Потребан **пословни капацитет**, услов наведен под редним бројем 2 у табели, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

* Попуњен образац референтне листе (*Образац VII–7*)
* Фотокопија Службеног гласника РС или Службеног листа општине (града) или навод о интернет страници где се може преузети службени лист, да је усвојено минимум 10 планова генералне или детаљне регулације, од чега минимум 3 плана за подручја индустријске зоне или специфичне пословно производно комплексе и решења о добијању позитивног мишљења на извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину за индустријску зону.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VII ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да достави доказе о испуњењу додатних услова за подизвођача, и то за онај део набавке који ће извршити преко подизвођача

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно додатне услове.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **,,економски најповољнија понуда“.**

Елементи критеријума за вредновање понуда су:

1) понуђена цена: 70 пондера;

2) рок за израду Материјала за рани јавни увид: 15 пондера;

3) рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације: 15 пондера.

Рок за израду Материјала за рани јавни увид  је максимално 30 дана од дана доставе подлоге - овереног катастарско-топографског плана.

Рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације је максимално 45 дана од достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду под условом да су Обрађивачу достављени Законом прописани услови и сагласности надлежних институција.

Број пондера за одређени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

1. Број пондера за понуђену цену по формули:

***C min***

***C= ------------ х 70***

***C pon***

***C*** = број остварених бодова на основу понуђене цене

***C pon*** = цена понуђача

***C min*** = минимална понуђена цена

1. Број пондера за рок за израду Материјала за рани јавни увид по формули

***Rp -*** ***Rmin***

***Rm=[ 1- ------------------] x 15***

***Rmax- Rmin***

***Rm*** = број остварених бодова на основу понуђеног рока

***Rp*** = рок из понуде која се оцењује

***Rmin*** = минимални понуђени рок

***Rmax*** = максимални рок одређен конкурсном документацијом – 30 дана

1. Број пондера за рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације по формули

***Rp -*** ***Rmin***

***Rn=[ 1- ------------------] x 15***

***Rmax- Rmin***

***Rn*** = број остварених бодова на основу понуђеног рока

***Rp*** = рок из понуде која се оцењује

***Rmin*** = минимални понуђени рок

***Rmax*** = максимални рок одређен конкурсном документацијом – 45 дана

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за. израду Материјала за рани јавни увид. У случају истог понуђеног рока за. израду Материјала за рани јавни увид, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаки број пондера, исти рок за. израду Материјала за рани јавни увид, као и исти рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VII ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
7. Образац референтне листе (Образац 7).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге Израда плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину, ЈНМВ бр. 17/18

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Услуге израде плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-a |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок плаћања | 45 календарских дана од дана регистровања фактуре у ЦРФ |
| Рок за израду Материјала за рани јавни увид  (максимално 30 календарских дана) | \_\_\_\_\_\_ календанрских дана |
| Рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације  (максимално 45 календарских дана) | \_\_\_\_\_\_ календанрских дана |
| Рок важења понуде  (мин. 30 дана од дана отварања понуда) | \_\_\_\_\_\_ календанрских дана |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку мале вредности интерног броја 17/18, наведене у Плану јавних набавки под бројем **1.2.28/18** - **Набавка услуге израде плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину.**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Врста (опис) услуге** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Износ ПДВ-а** на укупну цену из колоне 2 | **Укупна цена**  **са ПДВ-ом**  (2+3) |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| **Израда материјала за рани јавни увид (30%)** |  |  |  |
| **Израда Нацрта Плана детаљне регулације (50%)** |  |  |  |
| **Предаја Плана (20%)** |  |  |  |
| **Укупно:** |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 2. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за предметну услугу;

У колони 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 2;

У колони 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (збир износа из колона 2 и 3);

У последњем реду табеле понуђач уписује укупну цену без ПДВ (колона 2), износ ПДВ-а (колона 3) и укупну цену са ПДВ-ом (колона 4).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Понуђена јединична цена може бити исказана са највише две децимале.*

*Није дозвољено да јединична цена износи 0,00 рсд, сходно члану 21. став 1. тачка 20) Закона о заштити потрошача („Сл.гласник РС“, бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон)*

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*уписати назив понуђача*)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину, интерни број ЈНМВ 17/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности, интерни број ЈНМВ 17/18 - Набавка услуге израде плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину, испуњава све услове из чл. 75. став 1, тачке 1) до 4) и 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 17/18 - Набавка услуге израде плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину, испуњава све услове из чл. 75. став 1, тачке 1) до 4) и 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 7)**

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ:

У вези са чланом 76. став 2. Закона , изјављујем да сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Назив уговора  (навести назив плана) | Година завршетка реализације уговора | Наручилац | Број Службеног гласника РС или Службеног листа града/општине или интернет страница | Број решења о добијању позитивног мишљења на извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину за индустријску зону |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Овлашћено лице понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: *Овај образац потписује Понуђач, односно уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР***

***о***

изради плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину

***Закључен између:***

**1. Општине Баточина**, **Општинске управе**, Баточина, ул. Краља Петра I број 32, матични број: 07202342, ПИБ: 101220685, текући рачун: 840-32640-81 код Управе за трезор, коју заступа начелник, Никола Несторовић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

1. *................................................................................................*

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

матични број: .........................., ПИБ: ........................................,

број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

*кога заступа* .................................................(у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**), *или*

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «ИЗВРШИЛАЦ») са члановима групе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса:

*назив члана групе*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса:

*назив члана групе*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или*

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Извршилац») са подизвођачем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса:

*назив подизвођача*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – **Израда плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средине –** интерни број ЈНМВ 17/18, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.28/18, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
* да је Извршилац доставио понуду број .......................................................... од .................................................. (заводни бр. Извршиоца), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
* да је Наручилац Одлуком о додели уговора број .................................................. (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку услуга – **Израда плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину –** интерни број ЈНМВ 17/18, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.28/18**.**

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА***:* Израда плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину.

Планска документација из става 1. овог члана мора садржати све саставне делове захтеване програмским елементима за њену израду односно прописане позитивним законским прописима који регулишу предметну област.

Потписивањем Уговора, Извршилац потврђује да је детаљно проучио и да је у потпуности сагласан са пројектним задатком и програмским елементима.

**Вредност уговора**

**Члан 2.**

Уговорена цена за пружање услуга из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна, тако да Наручилац не сноси никакве додатне трошкове настале по било ком основу у поступку реализације Уговора, а који прелазе износ уговорене цене.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање уговорене вредности услуге из члана 2. овог уговора извршити у року од **45 дана** од регистровања фактуре, уплатом на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке, и то у следећим процентима за сваки део плана појединачно од уговорене цене посла:

1.Рани јавни увид (предаја на верификацију) 30% односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд без пдв-а

2.Нацрт Плана (предаја за верификацију) 50% односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд без пдв-а

3.Предаја Плана 20% односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд без пдв-а.

Коначна фактура се доставља Наручиоцу и уз исту мора бити достављен Записник о примопредаји коначно усвојене верзије планског документа.

Уколико Наручилац делимично оспори фактуру, дужан је да исплати неспорни део.

**Рок**

**Члан 4.**

Рок за израду Материјала за рани јавни увид  је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (максимално 30) календарских дана од дана доставе подлоге - овереног катастарско-топографског плана.

Рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (максимално 45) календарских дана од достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду под условом да су Обрађивачу достављени Законом прописани услови и сагласности надлежних институција.

У рок извршења услуге не улази:

* период вршења раног јавног увида
* период вршења јавног увида
* период вршења стручне контроле и комисија надлежног органа.

Извршилац се обавезује да писменим путем, уз приложене адекватне доказе, обавештава Наручиоце о свим другим активностима које утичу на рок пружања уговорених услуга.

Рок за пружање услуга може се продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за пружање услуга из члана 1. Уговора када је због неиспуњења обавеза Наручилаца, надлежних институција, односно објективних околности на које се није могло утицати, био спречен да изради планску документацију или њене поједине делове, у роковима дефинисаним овим чланом Уговора.

Захтев за продужење рока, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност из претходног става овог члана, а најкасније пет дана пре истека уговореног рока из става 1. овог члана Уговора.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ако се појави оправдана сумња да планска документација неће бити израђена у уговореном року, Наручиоци имају право да траже од Извршиоца да предузме потребне мере којима ће се убрзати активности на изради планске документације.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења, у накнадном примереном року, не констатује да је кашњење у реализацији Уговора надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату менице за добро извршење посла.

**Финансијско обезбеђење**

**Члан 5.**

Понуђач се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму*.* Меница мора бити са клаузулама ***–*** безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 10% од уговорене вредности услуге без пдв-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

**Уговорна казна**

**Члан 6.**

Уколико Извршилац не изврши услугу у року из члана 4, осим у случају да је доцња Извршиоца наступила кривицом Наручиоца или услед дејства више силе, Наручилац ће зарачунати уговорну казну у висини од 0,5 ‰ (промила) уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може да пређе 5% укупне уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у фактури.

**Обавезе Извршиоца**

**Члан 7.**

Извршилац се обавезује да изврши услугу израде планске документације из члана 1. овог Уговора у складу са важећим прописима, техничким нормативима и овим уговором.

Извршилац се обавезује да :

* за потребе одржавања раног јавног увида припреми материјал и одговарајућу презентацију;
* за потребе одржавања јавног увида и стручне контроле нацрта предметне планске документације припреми текстуални део у word формату \*.doc екстензије и графички део планског документа, у одговарајућем броју комплета и одговарајуће презентације и преда Наручиоцу;
* достави Наручиоцу одговарајући број комплета рефералних карата у тврдо укориченом повезу са текстом предметне планске документације из Службеног гласника РС који се упућују на трајно чување;
* достави Наручиоцу четири примерка документационе основе, у аналогном и дигиталном облику;
* преда материјал у дигиталном формату у векторском облику у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања и то ТЕКСТ у word формату \*.doc екстензије, КАРТЕ у софтверским пакетима заснованим на GIS и CAD технологији (дигиталне карте се израђују и предају искључиво у једном од следећих фајл формата: \*.shp, \*.mxd, \*.dwg, \*.dxf, \*.mif, \*.dgn, \*.kml, или \*.xml (други фајл формати, као што су \*.pdf, \*dwf, \*.cdr и др. не сматрају се валидним).
* преда границу обухвата планског подручја у \*.gml дигиталном формату у складу са Правилником о садржини и начину вођења и одржавања централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената.
* да испостави планску документацију у уговореном року;
* да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ову врсту услуга и у уговореном року.

Извршилац услуге је дужан да хитно и без одлагања писмено упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су, или могу бити, од утицаја на реализацију уговора.

Извршилац услуге је дужан да приликом пружања уговорене услуге поступа у свему у складу са са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту услуга, а нарочито у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС 50/2013, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (Сл. гласник РС бр. 64/15), те одговара Наручиоцу за сваку евентуалну штету која би могла настати услед његовог пропуста да поступи како је напред наведео.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује:

* да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. и 3. овог Уговора;
* да преда Извршиоцу програмске елементе неопходне за израду планске документације.

**Примопредаја планске документације**

**Члан 9.**

Извршилац је дужан да коначну верзију планског документа испостави у свему према програмским елементима и у складу са чланом 7. Уговора, у 4 примерка у дигиталном формату и 6 примерака у штампаном облику.

**Квалитет документације**

**Члан 10.**

Планска документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, и у складу са прописима и правилима струке.

Извршилац је дужан да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у планској документацији коју је израдио и да исте овери.

Извршилац је одговоран за техничка решења која се предвиђају у планској документацији.

Ако Извршилац не изради планску документацију, односно њене делове по програмским елементима и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања, правилима струке и достављеним извештајима комисије за планове о извршеној стручној контроли, Наручилац има право да захтева обустављање и даљу израду планске документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење уговорених обавеза.

**Члан 11.**

Ако контрола Наручиоца, уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену поједних елемената које Извршилац предвиђа у планској документацији, Извршилац је дужан да ову измену омогући.

**Члан 12.**

Када израђена документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим условима овог уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

**Одговорност за недостатке**

**Члан 13.**

Наручилац је дужан да омогући стручну контролу планске документације у складу са чланом 49. Закона о планирању и изградњи.

**Члан 14.**

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће пружена услуга одговарати у свему понуди и захтевима из пројектног задатка и програмских елемената.

Извршилац је обавезан да на дан потписивања уговора Наручиоцу достави решење о лицима која су именована за одговорне пројектанте, за која су достављене лиценце у склопу понуде Извршиоца, као и о лицу које је задужено за координацију са Наручиоцем.

Извршилац одговара Наручиоцу за недостатке пружене услуге.

**Раскид Уговора**

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин.

Уговорна страна је дужна да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или доцње у њиховом извршењу од стране Извршиоца, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

**Остале одредбе**

**Члан 16.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других важећих прописа Републике Србије.

**Члан 17.**

Саставни део овог Уговора је понуда Извођача бр. \_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2018. године.

**Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико до споразума не дође, надлежан је привредни суд у Крагујевцу.

**Члан 20.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

**Члан 21.**

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, по три за сваку уговорну страну.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА НАРУЧИОЦА** |  | **ЗА ИЗВРШИОЦА** |
| **НАЧЕЛНИК** |  | **ДИРЕКТОР** |
| **Никола Несторовић** |  |  |
|  |  |  |

***\*Напомена:*** *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.*

***IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ***

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тек.рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде у поступку јавне набавке интерног броја ЈНMВ 17/2018*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.28/17– Набавка услуге израде плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца (наручиоца), Општину Баточина, Општинску управу, ул. Краља Петра I 32, 34227 Баточина, да предату меницу може попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а у кокрист повериоца Општину Баточина, Општинску управу, ул. Краља Петра I 32, 34227 Баточина. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање. Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***X УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:Општина Баточина, Општинска управа, 34227 Баточина, Ул. Краља Петра I бр.32*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку –** **Услуга израде плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.12.2018. године до 10:00 часова.**

**Понуде се отварају истог дана у скупштинској сали општине Баточина у 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - достављање овог обрасца није обавезно;
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац референтне листе (Образац 7):
* Модел уговора;
* Споразум учесника о заједничком подношењу понуде, уколико понуђач подноси заједничку понуду;
* Средство финансијског обезбеђења (регистровану меницу, менично овлашћење – писмо и картон депонованих потписа)
* Све тражене доказе предвиђене VI делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова")

***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка није облиована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: 34227 Баточина, Ул. Краља Петра I бр.32*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - **Услуга израде плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину, ЈНМВ бр. 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** - **Услуга израде плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину, ЈНМВ бр. 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку -** **Услуга израде плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину, ЈНМВ бр. 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - **Услуга израде плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину, ЈНМВ бр. 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац** **1** **у поглављу VII ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1 у поглављу VII ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VII,** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VII ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VII** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 дана*,* од дана пријема регистровања рачуна којим је се потврђује да је услуга извршена и документација испостављена наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун извођача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока извршења Услуга

Рок за израду Материјала за рани јавни увид  је максимално 30 дана од дана доставе подлоге - овереног катастарско-топографскиог плана. Рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације је максимално 45 дана од достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду под условом да су Обрађивачу достављени Законом прописани услови и сагласности надлежних институција.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***I Понуђач је дужан да уз понуди достави:***

***Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде*** *и то:*

***1)*****Бланко сопствену меницу** која се издаје у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, која је наплатива у следећим случајевима:

* уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
* уколико изабрани понуђач у року од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које наручилац захтева;
* уколико изабрани понуђач у року који одреди наручилац не потпише уговор о јавној набавци;

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***II Изабрани понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:***

1. **Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити са клаузулама – безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 10% од уговорене вредности радова без пдв-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

У случају наступања услова за продужења рока извршења услуге, Извршилац је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Баточина, 34227 Баточина, ул. Краља Петра I бр.32, електронске поште на e-mail:* [*olja.jasovic@sobatocina.org.rs*](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs) *или* [*opstinabatocina@gmail.com*](mailto:opstinabatocina@gmail.com) *или* *факсом: 034/6842-314)*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 17/18 -**  **Услуга израде плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' и Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за индустријску зону ''Жировничко поље'' на животну средину.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [*olja.jasovic@sobatocina.org.rs*](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs) *или* [*opstinabatocina@gmail.com*](mailto:opstinabatocina@gmail.com) *или* *факсом*: 034/6842-314 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ............... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавкe;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Одлука о дедели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.